

**A CSONGRÁD MEGYEI MÉRNÖKI KAMARA  
TAGFELVÉTELI ÉS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁGÁNAK**

módosítással egybefoglalt

**ÜGYRENDJE**

**SZEGED**

## TARTALOM

1. A Tagfelvételi és Minősítő Bizottság jogköre
- 1.1 A Tagfelvételi és Minősítő Bizottság érdekeltségi területe
- 1.2 A Bizottság működésének jogi alapja
2. A Bizottság szervezete, működési rendje és kapcsolatrendszere
3. A tagfelvétel és a szakmai minősítés követelményrendszere
- 3.1 Tagfelvételi követelmények
- 3.2 Tervezői követelmények
- 3.3 Szakértői követelmények
4. A véleményezés általános menete
5. Záró rendelkezések

### **1. A Tagfelvételi és Minősítő Bizottság jogköre**

#### **1.1 A Tagfelvételi és Minősítő Bizottság érdekeltségi területe**

A Csongrád megyei Mérnöki Kamara Tagfelvételi és Minősítő Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) érdekeltségi területén a következőket látja el:

a Magyar Mérnöki Kamara tagfelvételi rendjének és gyakorlatának érvényesítése a megyei kamarában,

a megyei kamarában folyó tervezői és szakértői minősítés egységes szempontjainak meghatározása,

a megyei kamara döntései ellen benyújtott fellebbezések véleményezése, illetve továbbítása az elnökség, illetve a tagozat felé,

a Bizottság működési területét érintő jogszabályok és szabályozási kiadványtervezetek véleményezése, javaslatok összeállítása újabb szabályozási kiadványokra,

a tervezői és a szakértői jogosultságok megadására javaslattétel,

az egyes kamarai tagok vezető tervezői és szakértői jogosultságának megadására javaslattétel a tagozathoz történő továbbításra az elnökség felé.

#### **1.2 A Bizottság működésének jogi alapja**

A Bizottság működésének jogi alapja:

- a Csongrád Megyei Mérnöki Kamara alapszabálya,
- a Csongrád Megyei Mérnöki Kamara Szervezeti és Működési Szabályzata,
- a Csongrád Megyei Mérnöki Kamara Ügyrendje.

## 2. A Bizottság szervezete, működési rendje és kapcsolatrendszere

A Bizottság a Csongrád megyei Mérnök Kamara szervezeteként tevékenykedik, ügyeit az elnökségen keresztül intézi.

A Bizottság a Csongrád megyei Mérnök Kamara közgyűlésén választott tagokból és a Bizottság első ülésén – a tagok közül – megválasztott elnökből áll. A Bizottság öt fős, a megyei kamarai elnökséggel azonos időtartamra választják meg, tag kiválása esetén a választáskor póttagnak jelölt személy kerül kooptálásra.

A Bizottság elnöke felelős:

- a Bizottsághoz érkező ügyek elintézéséért,
- a Bizottság kezdeményezéséből keletkező ügyek továbbításáért,
- a Bizottság munkájának irányításáért,
- a más kamarai bizottságokkal, az elnökkel, illetve elnökséggel való kapcsolattartásért.

A Bizottság ülésére a Bizottság elnöke hívja meg a tagokat, annak időpontját legalább 5 nappal megelőzően, a tárgyalandó napirend írásbeli közlésével együtt.

A Bizottság havonkénti rendszerességgel tartja üléseit, de bármely tagjának kezdeményezése, illetve rendkívüli eset előfordulása esetén a bizottság vezetője soron kívüli ülést is összehívhat.

A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnökségnek és valamennyi bizottsági tag részére továbbítani kell.

## 3. A tagfelvétel és a szakmai minősítés követelményrendszere

### 3.1 Tagfelvételi követelmények:

- a törvényben megfogalmazott feltételrendszernek való megfelelés felülvizsgálata,
- a benyújtott dokumentumok valóságának, érvényességének vizsgálata.

### 3.2 Tervezői követelmények:

A szakmai jártasság, a szakirányú végzettség részletes képzettségi követelményeire, a szakmai és tervezői gyakorlat tartamára, valamint ezek igazolásának módjára a Magyar Mérnöki Kamara által kiadandó nyilvános szabályzat vonatkozik.

### 3.3 Szakértői követelmények:

A szakmai jártasság, a szakirányú végzettség részletes képzettségi követelményeit és a benyújtandó dokumentumokat a vonatkozó jogszabályok tartalmazza.

## 4. A véleményezés általános menete

A Bizottság az elnökségtől, illetve a kamara adminisztrációját végző irodától kapja a véleményezendő anyagokat, és egy hónapon belül véleményezésével, illetve javaslattételével együtt annak is adja vissza.

Az egyes tagjelöltek kamarai tagfelvételi kérelmének véleményezését, valamint jogosultságának vizsgálatát a Bizottság vezetője és legalább három bizottsági tag végzi. A szakértői és vezető tervezői jogosultság iránti kérelemhez a bizottság köteles 3, illetve 2 lehetőleg azonos területen dolgozó, kamarai névjegyzékbe bejegyzett, hasonló jogosultságú ajánló véleményét kérni és a szakmai jártasságot dokumentáló terveket, dokumentumokat megvizsgálni. Az új kérelmező, ajánlója a bizottság tagja nem lehet.

A Bizottság javasolhatja

- a kért jogosultság megadását,
- a kért jogosultság szűkített körben való megadását, a szakterületek pontos felsorolásával,
- a kérelem elutasítását, részletes indoklással,
- a benyújtott dokumentációk kiegészítését.

A véleménynek tartalmaznia kell

- a kérelmező és a kérelem azonosítására alkalmas adatokat,
- a bizottság tagjainak nevét,
- a bizottság javaslatát, a kérelem elutasításának javaslata esetén annak tételes indoklását,
- a bizottság ülésének helyét és dátumát,
- a bizottság tagjainak aláírását, lakcímét.

A javaslatot véleményező bizottság összetételénél figyelemmel kell lenni arra a követelményre, hogy a bizottság tagjai és a leendő új tag között összeférhetlenség nem állhat fenn.

A Bizottság elnöke készíti el a kérelmekre vonatkozó írásbeli véleményezést, javaslatot, és aláírásával látja el.


## 5. Záró rendelkezések

A Bizottság működését szabályozó ügyrend az Elnökség  
alaján lépett hatályba.

sz. határozat

Az ügyrend mellékletét képezi a mindenkor érvényes, a tagfelvételekre és a  
minősítésekre vonatkozó rendeletek és jogszabályok együttes kivonata.

Szeged, 2000. április 11.



Mészáros Gábor  
a bizottság elnöke